

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЧУ ДПО «Институт профессионального роста»

Э.И. Тюрин

« 13 »

2023 г.



## ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ

Частное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Институт профессионального роста»  
(ЧУ ДПО «Институт профессионального роста»)

г. Пенза

## Оглавление

1. ВВЕДЕНИЕ.....	3
2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	3
3. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ.....	4
4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.....	6
5. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	7
6. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ (ОБУЧАЮЩИХСЯ), ВОСТРЕБОВАННОСТИ ВЫПУСКНИКОВ.....	8
7. ОЦЕНКА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО, БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ.....	8
8. ВНУТРЕННЯЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ .....	8
9. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.....	10
10. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ .....	11

## Введение

Самообследование Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт профессионального роста» (краткое наименование - ЧУ ДПО «Институт профессионального роста») проводилось в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».

Комиссия, сформированная приказом по ЧУ ДПО «Институт профессионального роста» от 01.03.2016 г. № 5/16 для проведения самообследования, в своей работе руководствовалась следующими нормативными правовыми и иными распорядительными документами:

- Федеральным законом 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положением о лицензировании образовательной деятельности (Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Российской Федерации (постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 г. № 610);
- приказом Министерства образования и науки российской федерации от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
- приказами и письмами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом ЧУ ДПО «Институт профессионального роста».

Цель самообследования и подготовки отчета - развитие внутренней системы контроля качества подготовки граждан в ЧУ ДПО «Институт профессионального роста», обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ЧУ ДПО «Института профессионального роста». Самообследование включает проведение анализа результатов, оценку возможностей Института по решению образовательных задач.

Задачи самообследования:

- анализ и оценка соответствия фактических условий реализации образовательных программ лицензионным требованиям;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Объектом самообследования являются показатели и характеристики деятельности Института по реализации образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

В отчете отражены общие сведения об ЧУ ДПО «Институте профессионального роста», организационно-правовом обеспечении образовательной деятельности, о системе управления ЧУ ДПО «Институт профессионального роста», о содержании и качестве подготовки, организации учебного процесса, о качестве кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материальнотехнической базы и других направлениях деятельности ЧУ ДПО «Института профессионального роста».

## 2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Частное учреждение дополнительного профессионального образования ЧУ ДПО «Институт профессионального роста», является Унитарной некоммерческой организацией, созданной Учредителем с целью осуществления образовательной деятельности в области информационной безопасности и защиты государственной тайны.

Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «О

некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, уставом.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и уставом.

На данный момент Учреждение филиалов и представительств не имеет.

В ЧУ ДПО «Институт профессионального роста» разрабатываются и утверждаются в установленном порядке акты и положения, регламентирующие деятельность структурных подразделений, должностные обязанности преподавателей, руководителей и сотрудников подразделений.

Локальная нормативная и организационно-распорядительная документация ЧУ ДПО «Институт профессионального роста» включает следующие основные документы:

- Устав;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила внутреннего распорядка слушателей;
- Положение о работе с персональными данными работников;
- Положение. Формы получения образования в учреждении.
- Штатное расписание;
- Положение о порядке и основаниях отчисления слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам;
- Положение об оказании платных образовательных услуг;
- Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам ;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися;
- Положение об оплате труда работников частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт профессионального роста»;

Делопроизводство в ДПО «Институте профессионального роста» организовано и ведется. Все локальные акты приведены в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

### 3. Система управления Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Учреждение самостоятельно в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Органами управления Учреждения являются:

- Совет Учреждения -высший коллегиальный орган управления;
- Директор - исполнительный единоличный орган управления.

Совет Учреждения формируется учредителем Учреждения в составе следующих членов Совета Учреждения: председателя, члена и секретаря Совета Учреждения.

Совет Учреждения возглавляет председатель Совета Учреждения Э.И. Тюрин.

Основная функция высшего органа управления Учреждения -обеспечение соблюдения целей, в интересах которых было создано Учреждение.

К компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- установление размеров выплачиваемых вознаграждений и компенсаций директору Учреждения.

К исключительной компетенции Совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- реорганизация и ликвидация Учреждения.

Надзор за деятельностью Учреждения осуществляет учредитель, путем вхождения в состав Совета Учреждения - высшего коллегиального органа управления. Срок полномочий членов Совета Учреждения - без ограничения срока полномочий (бессрочно). Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Совета Учреждения правомочны, если на указанном заседании присутствует более половины его членов. Решение Совета Учреждения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании.

Решения Совета Учреждения по вопросам исключительной компетенции - принимаются единогласно. Лица, являющиеся работниками Учреждения, не могут составлять более, чем одну треть общего числа членов Совета Учреждения.

Исполнительным органом Учреждения является единоличный исполнительный орган - Директор.

Директором Учреждения является к.с.н. Э.И. Тюрин.

При назначении Директора с ним заключается трудовой договор, в котором определены права, обязанности и ответственность, условия оплаты его труда, условия освобождения от занимаемой должности и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Трудовой договор с Директором от имени Учреждения подписывается председателем Совета Учреждения. Срок полномочий Директора Учреждения - без ограничения срока полномочий (бессрочно).

Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Совету Учреждения.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета Учреждения, в том числе Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

- принимает локальные нормативные акты (приказы, распоряжения, должностные инструкции, правила), в том числе приказы о назначении на должность работников Учреждения, об их переводе и увольнении;

- осуществляет иные полномочия, не отнесенные к исключительной компетенции Совета Учреждения.

В целях регламентации работы, обучения, досуга и т.д. работников и обучающихся в Учреждении слушателей принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: правила, приказы, распоряжения, инструкции, положения и др.

#### 4. Организация учебного процесса

Прием слушателей в Учреждение и их зачисление на обучение проводится на основании договоров (контрактов) с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами управления внебюджетных фондов, получателями бюджетных средств, прочими юридическими и физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями. В случае, если заказчик обучения и слушатель представлены одним лицом, обязанности заказчика обучения исполняет слушатель Учреждения.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

- лица, получающие высшее образование.

Слушатели зачисляются на обучение в Учреждение приказом директора Учреждения. Слушателю на время обучения по его запросу может быть выдана справка, свидетельствующая о сроках его обучения.

Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

В Учреждении предусматриваются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, консультации, конференции, курсовые, аттестационные работы.

Для всех видов занятий устанавливается академический час - 45 минут.

Язык обучения - русский.

Формы обучения, сроки освоения дополнительных профессиональных программ, продолжительность обучения определяются действующим законодательством РФ об образовании, образовательной программой и (или) договором об обучении.

Обучение (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) слушателей в Учреждении проводится с отрывом от работы (очная), без отрыва от работы (заочная), с частичным отрывом (очно-заочная), в том числе по индивидуальным графикам обучения и с использованием дистанционных образовательных технологий.

Для проверки теоретических и практических знаний по изученным в ходе обучения дисциплинам промежуточная аттестация проводится в виде зачетов. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация слушателей проводится по окончании обучения в виде тестирования. Иные формы промежуточной и итоговой аттестации могут определяться Учреждением самостоятельно в локальных нормативных актах. Для проведения итоговой аттестации создается соответствующая аттестационная комиссия, состав которой

утверждается директором Учреждения. Система оценок, применяемая в образовательном процессе: балльная, рейтинговая, зачет/незачет.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица, освоившие только часть образовательной программы, подлежат отчислению из Учреждения за академическую неуспеваемость на основании приказа директора Учреждения. Вышеуказанным лицам, отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

Разработаны и утверждены 6 образовательных программ.

Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определены учебным планом, рабочими программами, договорами на обучение.

С помощью дистанционных образовательных технологий обеспечивается доступ обучающихся к учебно-методическому комплексу образовательного процесса, включающему: учебный план, программу курса, индивидуальный график обучения, инструкция-путеводитель по порядку обучения, порядок успешного окончания обучения на курсах, обучающее видео и аудио, учебно-методическое пособие, которая предполагает доступ к нормативно-правовой базе, официальным разъяснениям и комментариям специалистов, программы для самотестирования, а также сертификат на получение бесплатных консультаций.

Учебные планы содержат перечень модулей, тем, дисциплин, последовательность и продолжительность их изучения и определяют форму итоговой аттестации обучающихся.

## **5. Качество кадрового обеспечения**

Учреждение укомплектовано педагогическими кадрами, административно-управленческим персоналом и учебно-вспомогательным составом.

В Учреждении работает высококвалифицированный преподавательский состав, обладающий достаточным потенциалом для качественной подготовки слушателей.

В числе преподавателей Учреждения имеются кандидаты экономических наук, доктора наук, доценты, эксперты-практики с опытом работы в сфере реализуемых образовательных программ.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять профессорско-преподавательский состав высших учебных заведений, преподавательский состав других учебных заведений, ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий, организаций и учреждений, работники федеральных, региональных и местных органов власти.

Преподаватели и иные работники Учреждения систематически повышают свой профессиональный уровень в учреждениях послевузовского образования, занимаются самообразованием, а также принимают участие во всероссийских и международных научных и научно-практических конференциях.

Кадровый состав Учреждения пользуется заслуженным авторитетом в профессиональном сообществе и в целом обеспечивает достаточный высокий уровень преподавания.

Вывод:

Имеющаяся структура и кадровое обеспечение Учреждения позволяет успешно вести образовательную деятельность.

Установленные лицензионные нормативы на качество преподавательского состава выполняются.

## **6. Содержание и качество подготовки слушателей (обучающихся), востребованности выпускников**

Анализ содержания подготовки слушателей по представленным образовательным программам показывает, что разработанные и реализуемые в Учреждении образовательные программы и учебные планы соответствуют требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации.

Преподаватели используют современные педагогические и информационные технологии, направленные на активизацию познавательной деятельности обучающихся, повышение эффективности, самостоятельной работы обучаемых.

Анализ документации по образовательным программам показывает, что при повышении квалификации специалистов учтены современные тенденции развития дополнительного профессионального образования, ориентированные на потребности работодателей и слушателей.

Содержание программ отвечает принципу последовательности и системного подхода при обучении специалистов, с учетом предложений заказчика и индивидуальных запросов слушателей.

Каждая учебная программа содержит цель, планируемые результаты обучения, учебный план, материальные условия реализации программы, учебно-методическое обеспечение программы, оценку качества освоения программы, список нормативных документов.

В процессе обучения основное внимание уделяется формированию у слушателей компетенций, позволяющих ориентироваться в современных производственных и экономических условиях, качественно осуществлять профессиональную деятельность.

Слушатели зачисляемые в Учреждение уже работают в органах власти, государственных и муниципальных учреждениях всех типов, коммерческих организациях и пройденное обучение в Учреждении способствует получению дополнительных компетенций (знаний, умений и навыков), необходимых для выполнения функций, согласно занимаемой должности или направления профессиональной деятельности.

## **7. Оценка учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения**

Учебно-методическое обеспечение Учреждения позволяют реализовывать образовательные программы, предлагаемые для освоения слушателям в полном объеме.

Учебно-методическое обеспечение Учреждения представлено:

- программами обучения закупочной деятельности, бухгалтерскому и налоговому учёту, управлению персоналом, кадровому делопроизводству, охране труда, библиотечному делу, банкротству физических и юридических лиц, утвержденными директором Учреждения;

- методическими рекомендациями по организации образовательного процесса (инструкции-путеводители);

- материалами для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утвержденными директором Учреждения (тестовые задания, билеты).

Сетевая форма образовательного процесса позволяют слушателям пользоваться методическими разработками и пособиями, разработанными преподавателями ВУЗов и СРО аудиторов и профессиональных бухгалтеров, и принимать участие в бесплатных семинарах.

Таким образом, информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в Учреждении в соответствии с современными образовательными требованиями.

## **8. Внутренняя оценка качества образования**

В ЧУ ДПО «Институт профессионального роста» разработано «Положение о внутренней системе оценки качества образования» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным образовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования и науки от 1 июля 2013 года № 499, Уставом ЧУ ДПО «Институт профессионального роста».

Настоящее Положение устанавливает общие требования к целям, задачам и единым принципам системы оценки качества образования в ЧУ ДПО «Институт профессионального роста» (далее - Институт), регламентирует порядок проведения мониторинга.



Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех работников Института, осуществляющих деятельность в соответствии с трудовыми договорами, а также на педагогических работников, работающих по совместительству и гражданско- правовым договорам.

Под внутренней системой оценки качества образования в Институте понимается деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанная на систематическом анализе качества реализации образовательного процесса, его ресурсного обеспечения и его результатов.

Мероприятия по реализации целей и задач внутренней системы оценки качества образования планируются и осуществляются на основе проблемного анализа образовательного процесса Института.

Оценка качества образования осуществляется посредством существующих процедур контроля и оценки качества образования:

- мониторингом образовательных достижений обучающихся;
- анализом результатов сертификации преподавателей и руководящих работников;
- анализом результатов опросов/анкетирования обучающихся.

Объектами оценки качества образования являются:

- учебные достижения обучающихся;
- продуктивность, профессионализм и квалификация преподавателей;
- образовательные программы и условия их реализации; образовательный процесс.

Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ);
- качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- качество дополнительных образовательных программ, принятых и реализуемых в Институте, условия их реализации;
- эффективность управления качеством образования.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- опросы;
- отчеты работников Института.

Основные функции внутренней системы оценки качества образования:

- удовлетворение потребности в получении качественного образования со стороны всех участников образовательных отношений;
- аналитическое и информационное сопровождение процесса обучения;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития Института.

Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень.

Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования в Институте;
- аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования;
- оперативное выявление соответствия качества образования в рамках реализуемых образовательных программ и курсов по результатам мониторинга;
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных.

В основу внутренней системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
- инструментальности и технологичности используемых показателей с учетом потребностей разных потребителей образовательных услуг, минимизации их количества;
- учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для потребителей;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого преподавателя.

Результаты отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

Мониторинговые исследования могут обсуждаться на совещаниях при Директоре.

По результатам мониторинговых исследований разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, при необходимости издается приказ, осуществляется планирование и прогнозирование развития Института.

Вывод:

Имеющаяся внутренняя система оценки качества образования позволяет успешно вести образовательную деятельность.

## **9. Результаты анализа показателей деятельности организации**

На основании данных, полученных в результате самообследования, экспертная комиссия пришла к выводу, что:

1. Институт обеспечен необходимым комплектом правовых и организационно распорядительных документов в соответствии с законодательством и Уставом ЧУ ДПО «Института профессионального роста».

2. Структура и система управления ЧУ ДПО «Института профессионального роста» достаточны и эффективны для обеспечения выполнения функций Института в соответствии с поставленными целями, задачами и действующим законодательством Российской Федерации

3 Учебно-методическое обеспечение соответствует требованиям к программам дополнительного профессионального образования. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса имеется в полном объеме и констатируется факт 100%-го наличия и соответствия аудиторного фонда, оборудования, технических средств, необходимых для реализации дополнительных профессиональных образовательных программ.

4. Организационная структура и система управления Института, нормативная и организационно-распорядительная документация соответствуют Уставу и действующему законодательству. Образовательная деятельность центра укладывается в рамки требований к реализации программ дополнительного профессионального образования.

5. Кадровый состав Института соответствует требованиям, предъявляемым при лицензировании.

6. Направления подготовки специалистов входят в число приоритетных направлений модернизации и технологического развития российской экономики (утвержденный Распоряжением правительства Российской Федерации от 6 января 2015 г. № 7-р). Актуальность, содержание и качество образовательных программ Института по этому направлению соответствуют современному уровню развития образования и науки. В образовательном процессе используются современные формы и методы обучения.

7. Образовательные программы по учебным курсам и модулям в наличии - 100%.

8. Качество материально-технического, учебно-методического и информационно-библиотечного обеспечения образовательной деятельности соответствует профилю.

## **10. Показатели деятельности организации дополнительного профессионального**

## образования, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек 2587
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	человек 7
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	человек/% -
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	единиц 4
1.4.1	Программ повышения квалификации	единиц 3
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц 1
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	единиц 0
1.5.1	Программ повышения квалификации	единиц 0
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	единиц 0
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	-
1.7.	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%

1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	человек 11
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.10.1	Высшая	
1.10.2	Первая	
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	лет 45
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	
2.7	Общий объем НИОКР	
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	

2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	Кв. м. 47 кв. м.
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	Кв. м. -
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	Кв. м. -
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	Кв. м. -

4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	единиц -
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	% -