



Институт профессионального роста

Юрид. адрес: 440026, г. Пенза, ул. Советская, 4, оф. 9. Почт. адрес: 440026, г. Пенза, а/я 313
Тел./факс (8412) 56-43-88, сот. 8-937-41-79-027, e-mail: institut.profrosta@mail.ru; сайт: ИПР58.РФ

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

ЛО35-01221-58/00353573 от 25.02.2016 г

Утверждаю
Директор ЧУ ДПО «Институт
профессионального роста»
к.с.н. Э.И. Тюрин
«07» октября 2024 года



Положение о порядке проведения контроля качества обучения при проведении обучения по программам повышения квалификации аудиторов-членов СРО ААС в ЧУ ДПО «Институт профессионального роста» (УМЦ СРО ААС №12)

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения итогового контроля качества обучения, требования к определению результатов обучения по программам повышения квалификации аудиторов-членов СРО ААС в ЧУ ДПО «Институт профессионального роста» (далее-образовательная организация)

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового контроля качества обучения по программам повышения квалификации аудиторов-членов СРО ААС, Положения о порядке прохождения ежегодного обязательного обучения по программам повышения квалификации и порядке подтверждения соблюдения аудиторами – членами СРО ААС требования о прохождении обучения по программам повышения квалификации, Порядка взаимодействия СРО ААС и образовательных организаций, внесенных в Реестр учебно-методических центров СРО ААС, при осуществлении обучения по программам повышения квалификации аудиторов, иными локальными нормативными актами СРО ААС, регламентирующими вопросы организации и прохождения аудиторами – членами СРО ААС обучения по программам повышения квалификации (далее – ОППК)

1.3 Целью осуществления итогового контроля качества ОППК (далее – итоговый контроль) является обеспечение надлежащего уровня профессиональной квалификации аудиторов посредством совершенствования и повышения эффективности и результативности системы обучения.

2. ПОРЯДОК ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОБУЧЕНИЯ

2.1. Итоговый контроль качества обучения осуществляется после окончания курса ОППК в дистанционном формате в сроки, определяемые приказом руководителя образовательной организации.

2.2. Итоговый контроль осуществляется в форме электронного тестирования, включающего в себя вопросы (тесты) на проверку усвоения знаний и задания на проверку навыков аудитора (далее – слушателя).

2.3. С целью проведения итогового контроля образовательная организация:

- обеспечивает подготовку вопросов (тестов), предлагаемых слушателям;
- осуществляет регистрацию и допуск слушателей для участия в проведении итогового контроля;
- обеспечивает соблюдение порядка проведения итогового контроля;
- предоставляет СРО ААС всю необходимую информацию и документацию о результатах итогового контроля;
- обеспечивает сохранность информации и документации, связанной с проведением итогового контроля, в том числе с определением его результатов;
- осуществляет иные действия, необходимые для проведения итогового контроля.

2.4. Продолжительность проведения тестирования в рамках итогового контроля составляет 2 (два) академических часа. Время проведения итогового контроля не включается в период обучения по программам повышения квалификации.

2.5. Слушатели уведомляются образовательной организацией о порядке и требованиях к проведению итогового контроля, порядке определения его результатов до начала курса ОППК. Информация подлежит размещению на официальном Интернет-сайте образовательной организации.

2.6. Слушатель должен в установленное время подключиться к площадке, на которой проводится тестирование. Слушатель, который не подключился в установленное время для проведения тестирования, а также в случае непрохождения итогового контроля, вправе в срок до 31 декабря календарного года пройти итоговый контроль в согласованные с образовательной организацией сроки.

2.7. Итоги тестирования доводятся до слушателей и оформляются протоколом, требования к формату которого предусмотрены приложением № 1 к настоящему Положению (Приложение 1).

2.8. Успешное прохождение итогового контроля является основанием для выдачи слушателю документа о прохождении ОППК по установленной форме, подтверждающего соблюдение требования о прохождении ОППК, предусмотренного Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».

2.9. Контроль достоверности результатов тестирования возлагается на руководство учебного центра.

2.10. За прохождение итогового контроля оплата не взимается

2.11. Образовательное учреждение предоставляет в СРО ААС информацию о проведенном итоговом тестировании посредством направления в СРО ААС протокола согласно Приложению 1 в сроки, установленные локальными нормативными актами СРО ААС.

3. СОДЕРЖАНИЕ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ТЕСТИРОВАНИЯ

3.1. При проведении тестирования слушателю предлагается количество вопросов из расчета один вопрос за каждые два часа обучения из области (областей) знаний, соответствующих тематике прослушанного курса.

3.2. Общая база заданий для тестирования формируется образовательной организацией совместно с преподавателями. Задания разрабатываются преподавателями по каждой конкретной программе повышения квалификации, являющейся приоритетной на данный период обучения. Вопросы тестов по курсу ОППК заданной тематики подлежат обновлению не реже 1 раза в полугодие не менее чем на 20 процентов.

3.3. Вопрос тестового задания должен содержать не менее трех вариантов ответов, один из которых является правильным.

3.4. Успешно прошедшим итоговый контроль признается слушатель, ответивший правильно не менее чем на 60 процентов вопросов тестирования.

**Протокол № _____
о проведении УМЦ № _____ итогового контроля
аудиторов – членов СРО ААС**

Проведен итоговый контроль по результатам курса обучения (согласно календарному плану № _____ от ____), включающего программу (программы) повышения квалификации:

№ ППК _____, наименование ППК, _____, продолжительность ППК _____ часов
 № ППК _____, наименование ППК, _____, продолжительность ППК _____ часов
 № ППК _____, наименование ППК, _____, продолжительность ППК _____ часов

Группа № _____, период проведения занятий _____, количество человек _____,
 дата проведения тестирования « _____ » _____ 202_ г.

Общее количество тестов _____, время проведения тестирования с _____ час. до _____ час.

№ п/п	Ф.И.О. аудитора (полностью)	ОРНЗ	Общее количество правильно отвеченных тестов	Результат итогового тестирования (сдано/не сдано)

Руководитель _____
 (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 М.П.
 « _____ » _____ 20 _____ г.

