

УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей

ЧУ ДПО «Профессионал»

Протокол от

« 28 » декабря 2015г.

У С Т А В

ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА»

г.Пенза, 2015г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА»** (в дальнейшем – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, созданной собственниками для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Учреждение является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) и создается в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

1.3. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными актами Министерства Образования Российской Федерации, Уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, Решениями Учредителей и иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.4. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании.

1.5. Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет расчетный и другие счета в банковских учреждениях Российской Федерации, печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и уставом.

1.8. Учреждение создается на неограниченный срок деятельности.

Учреждение создается в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

1.9. Полное наименование Учреждения: **ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА»**.

1.10. Сокращенное наименование Учреждения: **ЧУ ДПО «ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РОСТА»**.

1.11. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 440026, г.Пенза, ул.Советская, д.4, офис 9.

1.12. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предоставляемых законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
« 22 » декабря 2015 г.

1.13. Учреждение является образовательным учреждением, реализующим образовательные программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) и программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

1.14. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение может иметь филиалы и представительства.

1.16. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: Устав; приказы; распоряжения; инструкции; расписание; графики; правила; планы; распорядок; положение.

1.17. Отношения между учредителями и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. УЧРЕДИТЕЛИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учредителями Учреждения являются:

- Тюрин Эдуард Иванович 27.03.1967 г.р.;
- Тюрина Светлана Дмитриевна 19.06.1949 г.р.;

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ ФОРМА И ТИП УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Организационно-правовая форма - учреждение.

3.2. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредители являются собственниками имущества созданного им Учреждения. На имущество, закрепленное собственниками за Учреждением и приобретенное Учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение полностью или частично финансируется собственниками его имущества. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несут собственники его имущества.

V. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление услуг по реализации программ дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки) и программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,

« 22 » декабря 2015 г.

программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

5.2. Предметом деятельности Организации является удовлетворение образовательных потребностей населения в приобретении современных профессиональных знаний и компетенций, гарантирующих их востребованность, как специалистов на рынке труда (в том числе и международном).

VI. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения составляют основные и оборотные средства, переданные ему Учредителями, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

6.2. Учреждение может иметь в собственности или в оперативном управлении земельные участки, здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения, финансирования его деятельности являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.6. Полученная Учреждением прибыль не подлежит отчислению в пользу Учредителей, а используется самим Учреждением в соответствии с его уставными целями.

VII. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание Учредителей;
- Педагогический Совет Учреждения;
- Директор Учреждения;
- Общее Собрание работников.

7.2. Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание Учредителей, проводимое один раз в год.

7.3. К исключительной компетенции Общего собрания Учредителей относится:

- а) изменение Устава Учреждения;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- в) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения и внесение в него изменений;
- г) утверждение решений Педагогического Совета;

Решение о формировании
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
« 22 » декабря 2015 г.

- д) утверждение финансового и педагогического плана Учреждения и внесение в него изменений;
- е) создание филиалов и открытие представительств, утверждение положений о них;
- ж) участие Учреждения в других организациях;
- з) избрание Директора Учреждения и прекращение его полномочий, утверждение членов Педагогического Совета Учреждения и прекращение их полномочий;
- и) определение условий оплаты труда должностных лиц Учреждения, его филиалов и представительств;
- к) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- л) вынесение решений о привлечении к имущественной ответственности заинтересованных и должностных лиц Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- м) назначение аудиторских проверок Учреждения, осуществление контроля и надзора за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- н) установление размера, формы и порядка внесения имущественных взносов Учредителем;
- о) рассмотрение прочих вопросов, которые Учредители найдут нужными принять к рассмотрению.

Вопросы, относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания Учредителей принимаются учредителями единогласно. Общее Собрание Учредителей правомочно, если на указанном собрании присутствуют все Учредители.

7.4. Педагогический Совет Учреждения.

7.4.1. Педагогический Совет Учреждения является коллегиальным органом.

Членами Педагогического Совета Учреждения является трудовой коллектив Учреждения (преподаватели), задействованный в педагогическом процессе. Педагогический Совет формируется Общим собранием Учредителей Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

Состав членов Педагогического Совета Учреждения утверждается решением Общего собрания Учредителей по представлению Директора Учреждения.

Каждый член Педагогического Совета Учреждения имеет на заседаниях Совета 1 голос.

7.4.2. Педагогический Совет Учреждения осуществляет общее руководство педагогической деятельностью Учреждения.

7.4.3. К компетенции Педагогического Совета Учреждения относятся:

- а) Организация образовательного процесса в Учреждении;
- б) Разработка учебного плана и учебных программ,
- в) Разработка годовых календарных учебных графиков, плана работы, расписания учебных занятий;
- г) Разработка правил приема слушателей.
- д) Разработка системы оценок при промежуточной аттестации, ее порядка и форм.

Решение о исключительной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
« 22 » декабря 2015 г.

е) Разработка всех вопросов, подлежащих рассмотрению Учредителями Учреждения;

ж) Рассмотрение иных вопросов, которые Педагогический Совет Учреждения найдет нужным принять к рассмотрению.

7.4.4. Заседания Педагогического Совета Учреждения проводит Директор Учреждения, избираемый Общим собранием Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Он организует ведение протокола. Книга протоколов должна быть в любое время предоставлена Общему Собранию Учредителей, членам Педагогического Совета. По их требованию выдаются удостоверенные выписки из книги протоколов.

7.4.5. Место проведения заседаний Педагогического Совета Учреждения определяется Директором Учреждения.

7.4.6. Заседание Педагогического Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

7.4.7. Решения Педагогического Совета Учреждения, принятые большинством голосов, обязательны для исполнения всеми преподавателями и работниками, участвующими в образовательном процессе Учреждения.

7.4.8. Заседания Педагогического Совета созываются Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.4.9. Решения Педагогического Совета Учреждения, противоречащие Уставу Учреждения или действующему законодательству Российской Федерации, считаются недействительными.

7.5. Директор Учреждения.

7.5.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган - Директор Учреждения. Директор назначается решением Общего собрания Учредителей сроком на 5 (пять) лет.

7.5.2. В компетенцию Директора Учреждения входит:

а) выполнение решений Общего собрания Учредителей Учреждения и Педагогического Совета Учреждения после их утверждения Учредителем;

б) разработка и утверждение структуры и штатной численности Учреждения, утверждение сметы на содержание Учреждения, положения об оплате труда и других внутренних актов Учреждения;

в) организация бухгалтерского и статистического учета, ведение делопроизводства;

г) руководство деятельностью Учреждением, совершение всякого рода необходимых для осуществления целей Учреждения сделок;

д) прием и увольнение главного бухгалтера;

е) подготовка баланса и необходимой отчетности Учреждения. Кроме этого, Директор решает все вопросы деятельности Учреждения, кроме тех, которые входят в исключительную компетенцию Общего Собрания Учредителей и вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического Совета Учреждения.

7.5.3. Директор подотчетен Учредителю и организует выполнение его решений.

7.5.4. Директор без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения.

регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
« 22 » декабря 2015 г.

7.5.5. Директор представляет Учреждение в отношениях с государственными органами, предприятиями, организациями, банками, страховыми организациями и гражданами, совершает любые действия, не противоречащие настоящему Уставу и действующему законодательству, осуществляет руководство Учреждением, имеет право найма и увольнения работников и служащих Учреждения.

7.5.6. В пределах своих полномочий, определенных Уставом Учреждения, Директор издает приказы и распоряжения, обязательные для всех категорий работников и слушателей Учреждения, принимает на работу и увольняет работников Учреждения.

7.6. Общее Собрание работников Организации.

7.6.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения и представляют полномочия трудового коллектива Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения осуществляет следующие функции:

- рассматривает и рекомендует к утверждению графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- обсуждает и принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения.

7.6.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам.

7.6.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное или среднее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области

« 22 » декабря 2015 г.

7.6.4 Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.6.5 Работники Учреждения имеют право:

участвовать в управлении Учреждения в порядке, определяемом его Уставом;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с коллективным договором;

обжаловать приказы и распоряжения Директора Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения через орган самоуправления и общественные организации;

защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.6.6 Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

7.6.7 Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.6.8. Работники Учреждения обязаны:

соблюдать настоящий Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, выполнять должностные обязанности и следовать нормам профессиональной этики;

проводить обучение в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, обеспечивать полное выполнение учебных планов и программ;

сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу закрепленных кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии;

поддерживать и контролировать учебную дисциплину;

повышать свой профессиональный уровень, участвовать в работе предметных комиссий, педагогического совета, заниматься техническим творчеством и привлекать к этому учащихся;

выполнять условия трудового договора.

Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности, систематически заниматься повышением своей квалификации.

7.6.9 Педагогические работники Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную

Решение государственной
 комиссии по
 Министерству юстиции
 по Пензенской области
 « 22 » декабря 2015 г.

продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

7.6.10 Педагогические и руководящие работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

7.6.11 Руководство Учреждения создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников, которые могут осуществляться как за счет средств, поступивших на эти цели, так и за счет средств, полученных по договорам, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами.

7.6.12 Оплата труда работникам Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами по оплате труда, определенными Учредителем. Виды и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера определяются в пределах имеющихся средств в порядке, установленном действующим законодательством.

7.6.13 За успехи в учебной, методической, спортивно-массовой, научной, воспитательной, военно-патриотической работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения могут быть установлены различные формы морального и материального поощрения

ХIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Вопрос о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения решается Общим собранием Учредителей и принимается учредителями единогласно.

8.2. Изменения и дополнения к Уставу, утвержденные Общим собранием Учредителей, подлежат государственной регистрации.

8.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

IX. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть преобразовано Учредителями в фонд или автономную некоммерческую организацию.

9.3. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Общего собрания Учредителей и принимается учредителями единогласно.

9.4. Имущество Учреждения переходит после ее реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
« 22 » декабря 2015 г.

Х. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1 Учреждение может быть ликвидировано либо по решению Общего собрания Учредителей, принятому единогласно, либо по решению суда.

10.2. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

10.3 Имущество и средства Учреждения при ликвидации, после удовлетворения требований кредиторов, направляются на уставные цели Учреждения.

10.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование в момент внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

ХІ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

11.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются слушатели, педагогические и иные работники Учреждения.

11.2. Слушателями Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора Учреждения.

11.3. Слушателю на время обучения в Учреждении выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в Учреждении.

11.4. Права и обязанности слушателей Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

11.5. Слушатели Учреждения имеют право:

- на бесплатное пользование имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической литературой по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой в порядке, определяемом Уставом Учреждения;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения

11.6. Слушатели обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и Правила внутреннего трудового распорядка;

- добросовестно учиться;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учреждения;

- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на уважении человеческого достоинства слушателей и работников.

11.7. Работники Учреждения имеют право:

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
« 22 » декабря 2015 г.

- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

- на защиту профессиональной чести и достоинства.

11.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия и материал, учебники;

- повышать свою квалификацию;

- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на социальные льготы и гарантии, предусмотренные трудовым договором.

11.9. Работники Учреждения обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик, постоянно повышать свой профессиональный уровень;

- выполнять требования настоящего Устава, приказы и распоряжения администрации, изданные в рамках ее компетенции;

- следовать в своей деятельности нормам морали и педагогической этики;

11.10. Контроль за педагогической работой осуществляет Директор Учреждения.

11.11 Преподаватели должны иметь соответствующее специальное образование. Их назначение на работу в Учреждении и освобождение от этой работы производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.12 Отношения работников и Учреждения регулируются Трудовым договором, заключенным на определенный срок.

11.13 Работники Учреждения, в соответствии с законодательством, несут имущественную и материальную ответственность за порчу зданий и сооружений, учебного оборудования, инвентаря и иного имущества Учреждения.

ХII. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

12.1. Помимо Устава возможны издания служебных локальных актов:

- Приказы Директора Учреждения;

- Положения об органах управления Учреждением;

- Положение о филиалах и представительствах Учреждения;

- Планы, Программы, Правила, Положения, регламентирующие организацию отдельных сторон деятельности Учреждения;

- Договоры;

- Документация по охране труда и техники безопасности;

- Должностные обязанности.

12.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами они подлежат государственной регистрации в качестве дополнений к настоящему уставу.

12.3. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

ХIII. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Внесено в государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
« 22 » декабря 2015 г.

13.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими юридическими лицами или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов. Если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются учредителями, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг (товаров), производимых Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

13.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящего раздела понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

13.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена органом управления.

13.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего раздела, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждением. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной

XIV. ПРАВОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ С РАБОТНИКАМИ

14.1. Для обеспечения своей деятельности Учреждение принимает работников на основе трудового договора.

Решение о государственной
регистрации принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области

« 22 » декабря 2015 г.

14.2. Оплата труда, права и обязанности работника, условия его работы и иные вопросы, возникающие при приеме его на работу, определяются трудовым договором, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

14.3. На трудовой коллектив Учреждения распространяется действие Трудового Кодекса Российской Федерации.

Решение в государственной
регистрации, принято
Управлением
Министерства юстиции
по Пензенской области
« 22 » декабря 2015 г.